

PEJABAT DAERAH DAN TANAH JASIN

UNIT PENGUATKUASA DAN HASIL
PEJABAT DAERAH DAN TANAH JASIN
77000 JASIN, MELAKA
TEL : 06 3333333 ext 2003

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT MEMINDAH/MENGELUARKAN BAHAN BATUAN (SEK. 71 KANUN TANAH NEGARA AKTA 56/1935)		
DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN		
A. INDIVIDU		
1.	Borang Permohonan	- 1 Salinan
2.	Salinan Kad Pengenalan	- 1 Salinan
3.	Salinan Geran / Carian Rasmi	- 1 Salinan
4.	Salinan Resit Cukai Tahunan	- 1 Salinan
5.	Pelan Tapak-Tapak / Lokasi Yang Bertanda Tepi Warna Merah Di Kawasan Yang Dipohon	- 6 Salinan
6.	Pelan Kolam Tapisan & Laporan Pelan Kolam Tapisan	- 6 Salinan
7.	Persetujuan Pihak Berkepentingan	- 1 Salinan
8.	Bayaran Permohonan	- RM100.00
B. SYARIKAT/PERBADANAN/AGENSI KERAJAAN		
1.	Borang Permohonan	- 1 Salinan
2.	Memorandum And Article Of Association (MAA) Borang 24 & Borang 49	- 1 Salinan
3.	Salinan Geran / Carian Rasmi	- 1 Salinan
4.	Salinan Resit Cukai Tahunan	- 1 Salinan
5.	Pelan Tapak-Tapak / Lokasi Yang Bertanda Tepi Warna Merah Di Kawasan Yang Dipohon	- 6 Salinan
6.	Pelan Kolam Tapisan & Laporan Pelan Kolam Tapisan	- 6 Salinan
7.	Persetujuan Pihak Berkepentingan	- 1 Salinan
8.	Bayaran Permohonan	- RM100.00

Nota :

- i. Bayaran Carian Rasmi - RM50.00
- ii. Bayaran Pelan Tapak/Lokasi/Kunci - RM30.00
- iii. Pelan Boleh Diberi Daripada Unit Pelan, Pejabat Daerah dan Tanah Jasin, Melaka

Kadar Bayaran Royalti

- i. Tanah Kerajaan(Pasir) - RM3.00 semeter padu/Tanah Milik(Pasir) – RM2.60 semeter padu.
- ii. Tanah Kerajaan(T.Merah) – RM2.40 semeter padu / Tanah Milik(T.Merah) – RM2.00 semeter padu.

- **ARAHAN PENGARAH TANAH DAN GALIAN, MELAKA BIL. 14/1980**
- **KAEDAH TANAH MELAKA (PINDAAN) 2001 BERKUATKUASA PADA 1.1.2002**

Alamat :
.....
.....
.....

Tarikh :

Pentadbir Tanah Jasin
Jasin, Melaka

Tuan,

**PERMOHONAN PERMIT MENGELUAR / MEMINDAH / MEMPROSES BAHAN BATUAN
(SEK. 69 / SEK. 72 KANUN TANAH NEGARA)**

Saya */Kami yang bertandatangan di bawah ini memohon permit untuk :-

- * (i) mengeluarkan bahan batu
- (ii) memindahkan bahan batu
- (iii) memproses bahan batu

Bagi tanah seperti berikut:-

- * (i) Tanah saya **sendiri** Lot No.
Mukim Luasnya
- (ii) **Tanah Kepunyaan** Encik/Cik/Syarikat
.....
No. Lot Mukim Luasnya
(Kebenaran bertulis terdapat di Lampiran berkembar)
- (iii) **Tanah Lombong** di atas lot Mukim
Luasnya Kepunyaan pajakan lombong
Encik/Cik/Syarikat
.....
(Kebenaran bertulis terdapat di Lampiran berkembar)
- (iv) **Tanah Kerajaan** di atas lot Mukim
Luasnya
- (v) **Tanah Rezab** untuk kegunaan awam yang dikawal oleh
Jabatan
di atas Lot Mukim
Luasnya (Kebenaran bertulis daripada Jabatan
berkenaan terdapat di Lampiran berkembar)

2. Jumlah yang dipohon ialah meter padu bagi tempoh
 Tujuan :
 Bilang pekerja :

3. Saya akan menggunakan jentera/kenderaan :-

Bil	Jenis	No. Kenderaan	Kepunyaan
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			

4. Saya tidak */akan membina bangunan sementara */kekal di atas tanah tersebut berukuran :-

(i) Lebar : kaki.

(ii) Panjang : kaki.

5. Saya bersedia membayar wang cagaran untuk di simpan oleh Kerajaan sebanyak RM Sekiranya permohonan saya berjaya.

Kerajaan berhak memotong **sebahagian / semua** wang cagaran tersebut sekiranya saya melanggar syarat – syarat yang ditetapkan.

6. Saya ***belum / telah** mempunyai pengalaman dalam kerja - kerja **mengeluarkan / memproses / memindah** bahan batu seperti berikut :-

Bil	Jenis Kerja	Tempat	Tarikh
i.			
ii.			
iii.			
iv.			
v.			

7. Maklumat diri saya / kami

a. Orang Perseorangan :

Pekerjaan :

Pendapatan :

Umur :

Tanggungjawab :

No. K/P :

b. Syarikat :

Aktiviti :

c. Nombor Akaun Bank dan Nama Bank Simpanan tuan / puan / syarikat
(jika ada) :

.....

.....

d. No. Telefon :

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

(Nama :)

Cop rasmi jika ada

KEBENARAN MEMPROSES / MENGELUAR / MEMINDAH

Saya */kami
dengan ini memberi kebenaran kepada
untuk **memproses / mengeluarkan / memindahkan** bahan batu di atas
Lot Mukim

2. Saya */Kami adalah :-

- * (i) Tuan Tanah
- (ii) Pemegang Pajakakan Lombong
- (iii) Jabatan Pengawal Rezab Tanah Kerajaan

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
Nama :

Cop rasmi jika ada :
**Potong yang tidak berkenaan*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan Permit

Permohonan No. bagi tahun
Lot Mukim Daerah
telah diterima oleh saya di Pejabat Daerah dan Tanah Jasin pada / / jam

Suratan Pejabat Tanah

Fail No.

**Pentadbir Tanah Daerah,
Jasin**