

MANUAL PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN KONTRAKTOR

1. Pendaftaran kontraktor dengan melayari laman web <https://cmlapor.app/daftar> (penggunaan komputer sahaja).
2. Pendaftar perlu mengisi *nombor telefon* [1] yang sah bagi mendapatkan *kod pengesahan* [2] melalui whatsapp atau pesanan ringkas.

The first screenshot shows the login page with the heading "Selamat Datang ke Laman Web Pendaftaran Kontraktor" and a sub-heading "Untuk pendaftaran anda perlu menggunakan nombor telefon yang sah bagi mendapatkan kod pengesahan." Below this is a form with a dropdown for country code (set to +60) and a text input field for the phone number, which is highlighted with a red box labeled '1'. A "TERUSKAN" button is at the bottom.

The second screenshot shows the verification page with the heading "Masukkan kod" and a sub-heading "Kod 6-digit telah dihantar ke +60108691055". It features a 6-digit code input field, highlighted with a red box labeled '2', and a "Hantar semula kod pengesahan" button below it.

3. Pendaftar diwajibkan mengisi data dan lampirkan dokumen yang lengkap bagi memudahkan proses kelulusan daripada pihak CMI INFRA SDN. BHD.
4. Isi bahagian *Pegawai (Maklumat diri)* [3] dengan lengkap dan tekan butang *Seterusnya*.

The screenshot shows the "Pendaftaran Kontraktor" interface. On the left is a sidebar menu with options: "Pegawai (Maklumat diri)", "Syarikat (Maklumat Syarikat)", "Alamat (Alamat Syarikat)", "Pemilik (Maklumat Pengarah / Pemilik)", "Kewangan (Maklumat Kewangan)", "Peralatan (Senarai loji dan peralatan)", and "Dokumen (Senarai Dokumen)". The main area is titled "Maklumat diri" and contains the following fields:

- "Nama penuh": A text input field.
- "Bidang kuasa": Two radio button options, "Pemilik" and "Pentadbiran".
- "Emel anda": A text input field.

Below the "Emel anda" field is a note: "Pastikan emel anda aktif bagi tujuan menghantar notifikasi mengenai status pendaftaran." At the bottom of the form is a large black button labeled "SETERUSNYA". A red bracket and box labeled '3' encompass the "Nama penuh" and "Bidang kuasa" sections.

5. Seterusnya, lengkapkan bahagian *Syarikat (Maklumat Syarikat)* [4] dan tekan butang *Seterusnya*.

The screenshot shows the 'Maklumat Syarikat' section of the contractor registration form. The left sidebar contains navigation options: Pegawai, Syarikat (selected), Alamat, Pemilik, Kewangan, Peralatan, and Dokumen. The main form fields include:

- Jenis syarikat: Sendirian Berhad, Enterprise
- Nama syarikat:
- Nombor pendaftaran syarikat:
- Tarikh pendaftaran syarikat: (highlighted with a red box labeled '4')
- Status bumiputera: YA, TIDAK
- Skop kerja yang ingin dipohon:
- Nombor Pendaftaran CIDB:

 At the bottom, there are two buttons: 'KEMBALI' and 'SETERUSNYA'.

6. Lengkapkan bahagian *Alamat (Alamat Syarikat)*, tekan *Dipilih* [5] dan tekan butang *Seterusnya*. Bagi bahagian ini, akan terpapar alamat lengkap seperti di kotak hijau tersebut adalah daripada kemaskini *Nombor Pendaftaran CIDB* daripada bahagian *Syarikat*.

**Nota: Pendaftaran ini diberikan keutamaan kepada pendaftar beralamat Melaka. Jika didapati pendaftar luar daripada Negeri Melaka adalah salah satu sebab permohonan pendaftar ditolak.*

The screenshot shows the 'Alamat Syarikat' section of the contractor registration form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, with 'Alamat' now selected. The main form fields include:

- Alamat Syarikat: A green box contains the address: MELAKA, B-3-10, JALAN KPMJ 1, KOMPLEKS PERNIAGAAN MUSAI JAYA, 75400 MELAKA TENGAH, 0133547822. A green 'Dipilih' button is next to it (highlighted with a red box labeled '5').
- Sekiranya alamat asal luar daripada Negeri Melaka, sila masukan alamat di dalam Negeri Melaka sahaja
- Nombor telefon pejabat:
- Emel syarikat:

 At the bottom, there are two buttons: 'KEMBALI' and 'SETERUSNYA'.

7. Seterusnya, lengkapkan bahagian *Pemilik (Maklumat Pengarah/Pemilik)* [6] dan tekan butang *Tambah*, lengkapkan bahagian *Tambah Pemilik* [7], tekan butang *Simpan* dan *Seterusnya*.

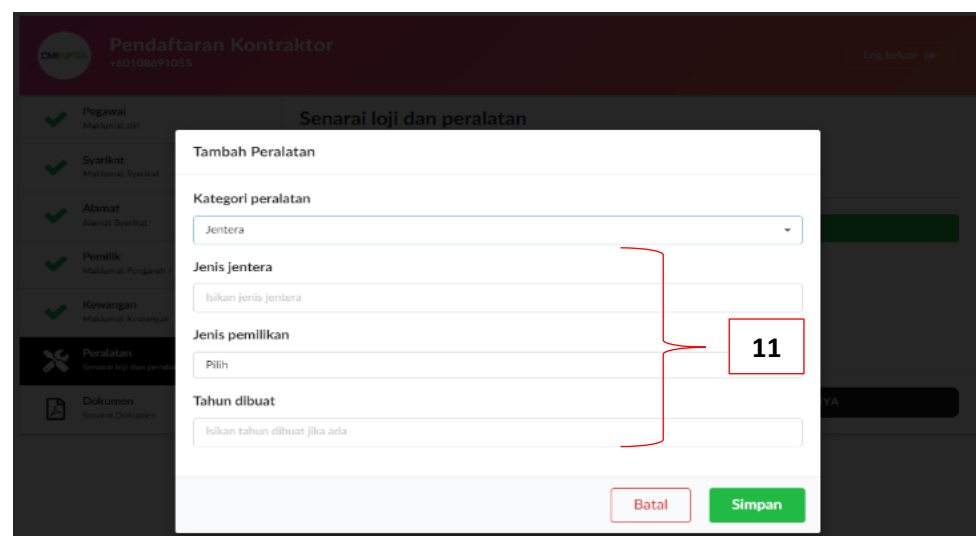
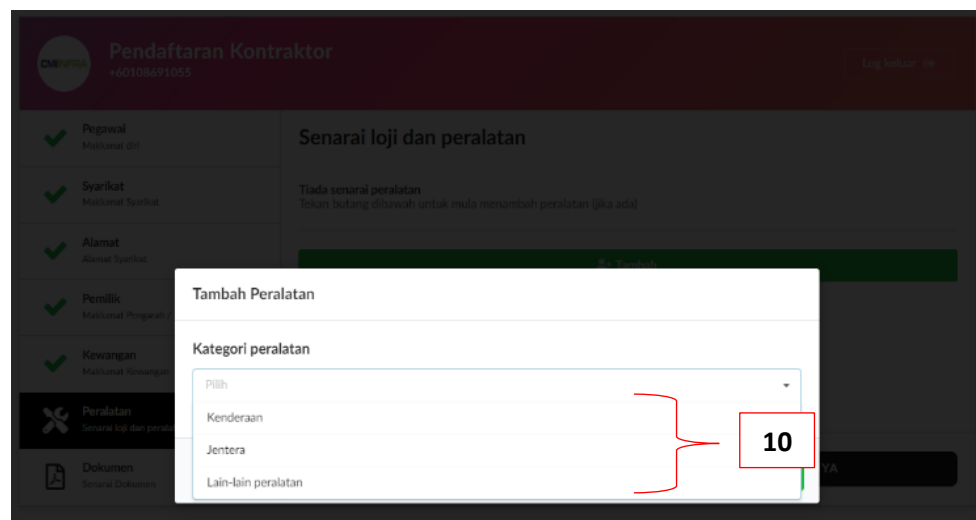
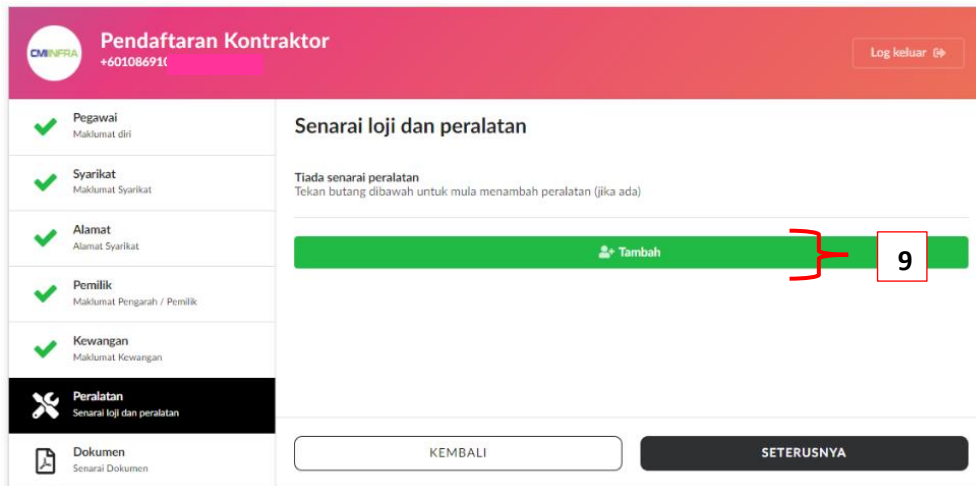
The screenshot shows the 'Pendaftaran Kontraktor' interface. On the left, a sidebar lists various sections: Pegawai, Syarikat, Alamat, **Pemilik** (highlighted), Kewangan, Peralatan, and Dokumen. The main area is titled 'Maklumat Pengarah / Pemilik' and contains the text 'Tiada senarai pemilik' and 'Tekan butang dibawah untuk mula menambah'. A green button labeled 'Tambah' is highlighted with a red box and the number '6'. At the bottom, there are 'KEMBALI' and 'SETERUSNYA' buttons.

The screenshot shows the 'Tambah Pemilik' form. The form fields are: 'Nama penuh' (with a sub-field 'Isikan nama penuh'), 'MyKad' (with a sub-field 'Isikan nombor mykad'), 'Akademik' (with a sub-field 'Pilih'), 'Telefon' (with a sub-field 'Isi nombor telefon'), and 'Alamat' (with a sub-field 'Isi alamat'). A red box highlights the entire form area, labeled with the number '7'. At the bottom, there are 'Batal' and 'Simpan' buttons.

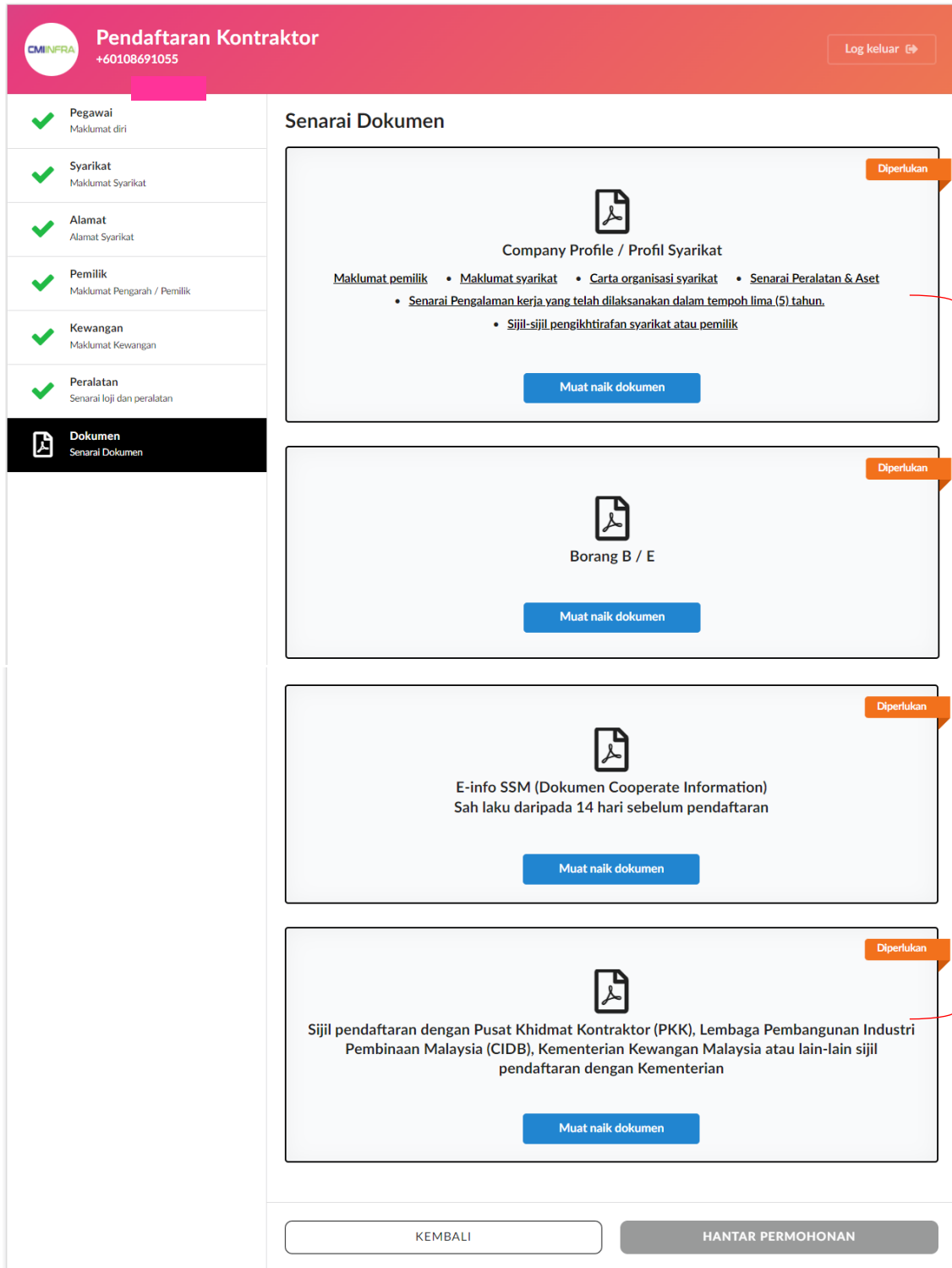
8. Pendaftar diwajibkan untuk mengisikan bahagian *Kewangan (Maklumat Kewangan)* [8] dan tekan butang *Seterusnya*.

The screenshot shows the 'Maklumat Kewangan' section. The form fields are: 'Nama bank' (with a sub-field 'Pilih'), 'Nama cawangan bank', 'Nombor akaun bank', and 'Baki akaun bank (3 bulan terakhir)'. The 'Baki akaun bank' section includes three rows for 'Januari 2023', 'Disember 2022', and 'November 2022', each with a sub-field 'RM' and a value of '0.00'. A red box highlights the entire form area, labeled with the number '8'. At the bottom, there are 'KEMBALI' and 'SETERUSNYA' buttons.

9. Isi bahagian *Peralatan (Senarai Loji dan Peralatan)* [9]. Tekan butang *Tambah* dan lengkapkan maklumat *Tambah Peralatan* [10] [11]. Apabila telah lengkap tekan butang *Simpan* dan *Seterusnya*.



10. Lengkapkan bahagian *Dokumen (Senarai Dokumen)* [12] dan sertakan dokumen yang diperlukan. Lampiran dokumen hendaklah menggunakan *file pdf* sahaja dan setelah selesai tekan butang *Hantar Permohonan*.



Pendaftaran Kontraktor
+60108691055

Log keluar

✓ Pegawai
Maklumat diri

✓ Syarikat
Maklumat Syarikat

✓ Alamat
Alamat Syarikat

✓ Pemilik
Maklumat Pengarah / Pemilik


✓ Kewangan
Maklumat Kewangan

✓ Peralatan
Senarai loji dan peralatan

Dokumen
Senarai Dokumen

Senarai Dokumen

Diperlukan



Company Profile / Profil Syarikat

Maklumat pemilik • Maklumat syarikat • Carta organisasi syarikat • Senarai Peralatan & Aset

- Senarai Pengalaman kerja yang telah dilaksanakan dalam tempoh lima (5) tahun.
- Sijil-sijil pengiktirafan syarikat atau pemilik


Muat naik dokumen

Diperlukan


Borang B / E


Muat naik dokumen

Diperlukan


E-info SSM (Dokumen Cooperate Information)
Sah laku daripada 14 hari sebelum pendaftaran

Muat naik dokumen

Diperlukan


Sijil pendaftaran dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK), Lembaga Pembangunan Industri
Pembinaan Malaysia (CIDB), Kementerian Kewangan Malaysia atau lain-lain sijil
pendaftaran dengan Kementerian

Muat naik dokumen

KEMBALI HANTAR PERMOHONAN

12

11. Bahagian ini adalah menunggu kelulusan daripada pihak CMI Infra Sdn. Bhd.

The screenshot shows the 'Status Pendaftaran' page with the CMIINFRA logo and a 'Log keluar' button. The main content area features a vertical progress indicator with two steps: 'Menunggu Kelulusan' (highlighted in light blue) and 'Pendaftaran Diterima' (highlighted in green). The 'Menunggu Kelulusan' step includes the text: 'Permohonan anda masih belum diluluskan' and 'Notifikasi akan diberikan apabila permohonan anda telah diluluskan untuk proses seterusnya'.

12. Jika permohonan ditolak, pihak kontraktor perlu *Kemaskini permohonan* [13]. Apabila telah selesai kemaskini maklumat, pihak kontraktor perlu membuat penghantaran kembali dengan menekan butang *Hantar Permohonan*.

The screenshot shows the 'Status Pendaftaran' page with the CMIINFRA logo, the name 'NAMA', and a 'Log keluar' button. The main content area features a vertical progress indicator with two steps: 'Pemohonan Ditolak' (highlighted in orange) and 'Pendaftaran Diterima' (highlighted in green). The 'Pemohonan Ditolak' step includes the text: 'dokumen tidak lengkap'. Below this, there is a button labeled 'Kemaskini permohonan' with a red box containing the number '13' next to it. The 'Pendaftaran Diterima' step includes the text: 'Permohonan anda sedang diproses. Notifikasi akan diberikan apabila permohonan anda telah diluluskan untuk proses seterusnya'.

13. Setelah diluluskan oleh pihak CMI Infra. Sila tekan *Lihat Invoice Pendaftaran* [14], cetak dokumen tersebut dan buat bayaran di kaunter CMI Infra.



Status Pendaftaran

Log keluar ↗

Pembayaran
Maklumat pembayaran
Sila cetak invoice pendaftaran dan membuat pembayaran di kaunter CMI Infra


Lihat Invoice Pendaftaran 14

Pemohonan Diluluskan
Permohonan anda telah diluluskan.

Pendaftaran Diterima
Permohonan anda sedang diproses. Notifikasi akan diberikan apabila permohonan anda telah diluluskan untuk proses seterusnya.

14. Contoh Invoice Pendaftaran

Invoice Pendaftaran PRINT




Invoice INFRA/2023-0C...
Created:

CMI INFRA
Perbadanan Ketua Menteri Melaka, Aras Bawah, Jalan
Konvensyen, Menara MITC, Hang Tuah Jaya, 75450 Melaka,
Melaka
+06-234 6617 / 6624

Item	Harga
Pendaftaran kontraktor	RM 50.00
Jumlah	RM 50.00

15. Bahagian ini pendaftar boleh mencetak *Lihat Invoice Pendaftaran (Paid)* [15] dan *Lihat Perakuan Pendaftaran (Sijil)* [16] untuk simpanan kontraktor.


 **Status Pendaftaran**
Log keluar ↗


- **Selesai**
 Pendaftaran telah selesai

Lihat Invoice Pendaftaran (Paid)
15

Lihat Perakuan Pendaftaran (Sijil)
16
- **Pembayaran**
 Telah membuat pembayaran
- **Pemohonan Diluluskan**
 Permohonan anda telah diluluskan.
- **Pendaftaran Diterima**
 Permohonan anda sedang diproses. Notifikasi akan diberikan apabila permohonan anda telah diluluskan untuk proses seterusnya.

16. Contoh Invoice Pendaftaran (Paid)

Invoice Pendaftaran
 PRINT




CMI INFRA
 Perbadanan Ketua Menteri Melaka, Aras Bawah, Jalan
 Konvensyen, Menara MITC, Hang Tuah Jaya, 75450 Melaka,
 Melaka
 +06-234 6617 / 6624

Invoice INFRA/2023-00:
 Createc

Item	Harga
Pendaftaran kontraktor	RM 50.00
Jumlah	RM 50.00

NOMBOR RESIT



17. Contoh Perakuan Pendaftaran (Paid)



PERAKUAN PENDAFTARAN

NO SIJIL PENDAFTARAN
INFRA/2023-0021

Adalah dengan ini diperakui dan disahkan bahawa Syarikat yang dinyatakan dibawah ini telah berdaftar dengan **CMI Infra**. Dalam bidang-bidang berikut:

<u>SYARIKAT</u>	<u>TEMPOH SAH LAKU</u>
	Dari :
	Hingga :

Perakuan ini hendaklah diperbaharui selewat-lewatnya 30 hari sebelum tarikh tamat tempoh

PENGKHUSUSAN BIDANG KERJA

PENGKHUSUSAN NEGERI KERJA

MELAKA

Kelulusan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan terma-terma yang ditetapkan oleh pihak **CMI Infra** dari semasa ke semasa dan pihak Syarikat juga berhak untuk memansuhkan Perakuan Pendaftaran ini di atas sebab-sebab yang difikirkan wajar.

CMI Infra



MASRUL FAIZAL BIN MOHAMAD
Pengurus Besar
Perbadanan Ketua Menteri Melaka (CMI)
Jabatan Ketua Menteri Melaka



18. Pendaftaran Kontraktor anda telah selesai dan pihak CMI Infra (Temara Infra Care) akan menghubungi pihak anda untuk memulakan kerja di tapak.

-Tamat-